

# Guide de présentation des thèses

## **Mémoire et Thèse : normes et formats**

Le travail d'écriture et présentation de mémoire et thèse exige de respecter certaines recommandations de présentation.

Ces recommandations portent surtout sur **la présentation physique** (papier, impression, couverture), **mise en page de texte** (marge, interligne, numérotation), présentation des citations, des références bibliographique, des notes, appendice.

## **Structure du mémoire et thèse :**

### **Format :**

Il n'y a aucune obligation normalisée pour le format, néanmoins le format A4 est très approprié pour la lecture en papier et convient aussi à la lecture sur écran.

### **La couverture :**

Une couverture cartonnée de couleur clair qui permet d'en faire ressortir le contenu.

Un plastique transparent qui permet de protéger la couverture

Une reliure sans spirale de préférence, elle permet d'avoir une tenue plus rigide une fois toutes les corrections prises en compte.

### **Les marges :**

Marge gauche et droite : 2.5 cm minimum (important pour la reliure et l'impression).

Marge haut : 1.5 cm minimum.

Marge bas : 2 cm minimum.

### **Mise en page :**

Recto

Le choix de la rédaction sur **le recto** de la feuille est recommandé.

## Les paragraphes

Les paragraphes doivent être bien structurés pour éviter les lignes isolées en début de la feuille.

## L'Espacement

Le texte doit être justifié pour éviter les césures (coupures des mots) en fin de ligne. L'interligne simple au minimum (1cm).

## Les polices de caractères :

Taille de la police de caractères : 12 points et une interligne ou un espacement de 1cm ligne.

Type de police : parmi les polices utilisées dans la rédaction des textes, « Times New Roman, Georgia, etc» ils sont plus lisibles sur papier. Pour la clarté du texte, il est déconseillé d'utiliser plus de deux caractères.

L'usage des caractères gras et italique est à utiliser avec modération.

## Numérotation des pages :

La numérotation commence au recto de la première page imprimée (page de titre) et se termine à la dernière page imprimée. [Voir Modèle de présentation thèse et mémoire.pdf](#)

Les pages du titre, résumé, dédicaces, remerciements, liste des tableaux, liste des figures, liste des abréviations et la table des matières sont comptabilisés, mais non numérotés.

La numérotation doit être continue, annexe, bibliographie et illustrations comprises

Une page vierge peut précéder la page de titre, et dans ce cas non numérotée et non comptabilisée.

Les numéros doivent être en chiffres arabes et peuvent être placés dans l'en-tête ou en pied de page, centrés ou non.

### **Numérotation des chapitres :**

Il est recommandé par la norme d'adopter une présentation décimale comme suit :

Partie : 1

Chapitre : 1.1

Paragraphe : 1.1.1

Toute nouvelle partie (chapitre, table, annexe) commence sur une nouvelle page.

### **Utilisation des citations:**

La citation est signalée en note de bas de page lorsqu'elle a été utilisée de manière unique.

La citation est signalée dans une liste de références de fin de chapitre, lorsqu'elle concerne l'ensemble du chapitre et si elle est citée plusieurs fois.

La référence bibliographique se trouve dans la bibliographie si le document concerne l'ensemble de l'ouvrage ou du sujet de travail.

### **Présentation des citations:**

Les textes cités sont placés entre guillemets ou dans un style de caractère différent de celui du texte pour bien les identifier. Ils sont suivis du nom de l'auteur et de l'année de publication du document cité, entre parenthèses.

Une citation courte (3 lignes maximum) est incorporée au texte.

Une citation longue est séparée du texte par un espace supplémentaire, insérée en retrait par rapport au texte et n'est pas entourée de guillemets.

Une citation tronquée est signalée par des points de suspension placés entre crochets [...]

### **Présentation de la bibliographie : (Voir le modèle de présentation)**

**La thèse format électronique :**

La jaquette doit être identique à la **page de garde**

Le document électronique doit être conforme à la version **papier corrigée**

Graver le document sur **CD-Rom** et non un DVD

Déposer **un seul fichier PDF** (sans la présentation en power point)

Nommer le fichier PDF comme suit : NOM. Prénom Exemple : BOUCHER.Sofiane

Sécuriser votre PDF.

## Plan du mémoire

L'ossature d'un mémoire se compose :

- Page de la couverture (obligatoirement cartonnée). (non numérotée non comptabilisée)
- Feuille blanche. (non numérotée non comptabilisée)
- Copie de la page de couverture (page de garde) qui servira de page de titre. (non numérotée comptabilisée) □
  
- Résumé et mots clés dans les trois langues : français, Anglais et arabe. (non numérotée comptabilisée) □
  
- Page de dédicaces (facultative). (non numérotée comptabilisée) □ □
- Page de remerciements. (non numérotée comptabilisée) □
- Table des matières placée de préférence au début du document, après la page de titre et les pages liminaires. (non numérotée comptabilisée) □
  
- Liste des tableaux. (non numérotée comptabilisée) □
- Listes des figures. (non numérotée comptabilisée) □ □
- Liste des abréviations. (non numérotée comptabilisée) □
- Introduction. (numérotée comptabilisée) □ □
- Le corps du mémoire. (numérotée comptabilisée) □
- Conclusion. (numérotée comptabilisée) □
- Bibliographie. (numérotée comptabilisée) □
- Annexes. (numérotée comptabilisée) □

## Normes bibliographiques

Il est possible de consulter ces normes pour la rédaction de vos travaux scientifiques

\*Norme ISO 7144 : Documentation. Présentation des thèses et documents assimilés. \*Norme ISO 690-2 : Références bibliographiques.

\*Norme AFNOR Z 41-006 : Présentation des thèses et documents assimilés (Paris, Octobre, 1983)

\*Norme AFNOR Z44-005 : Références bibliographiques. Contenus, forme et structure (Paris, 1987)

\*Norme AFNOR Z44-005-2 : Références bibliographiques. Documents électroniques, documents complets ou parties de documents (Paris, février 1988).