



الدراسة الوطنية المتعددة التخصصات  
Ecole Nationale Polytechnique

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

المعهد الوطني للتعدد التخصصات

Ecole Nationale Polytechnique

المكتبة

Bibliothèque



# DEPOT ELECTRONIQUE DES THESES ET MEMOIRES

BIBLIOTHÈQUE

Mars 2023

DEPOT ELECTRONIQUE DES  
THESES ET MEMOIRES

## **Sommaire**

### **I- Procédure**

A retenir

Étapes du dépôt

Cas de thèse ou de mémoire confidentiel

Liste des acronymes

### **II- Liens utiles**

# I-Procédure

---

Afin de simplifier à l'étudiant le dépôt de son mémoire et éviter des efforts et des contraintes inutiles, la Bibliothèque de l'Ecole Nationale Polytechnique a adopté un dépôt électronique des mémoires et thèses.

## A retenir

---

- ✚ La version déposée est la version définitive de la thèse ou du mémoire. L'étudiant devra respecter certaines recommandations sur la forme du document.
- ✚ Le respect du modèle de rédaction des mémoires et thèses adopté par la bibliothèque vous évitera le retour de votre document.
- ✚ Le dépôt se fait exclusivement par e-mail.
- ✚ L'envoi d'un e-mail de validation par le chef de département certifie que l'étudiant est en règle envers son département.

## Etapas du Dépôt

---

- ✚ L'étudiant envoie son document **corrigé (en un seul fichier PDF)** à l'adresse mail institutionnelle de son chef de département (**Messagerie de l'école**)  
(Ex: sami.yahyaoui@[g.enp.edu.dz](mailto:g.enp.edu.dz))
- ✚ Le chef de département est l'intermédiaire entre l'étudiant et la bibliothèque.
- ✚ Le dépôt se fait par le chef de département via son adresse mail institutionnelle [@g.enp.edu.dz](mailto:g.enp.edu.dz) à l'adresse suivante : [depot.memoire@g.enp.edu.dz](mailto:depot.memoire@g.enp.edu.dz)

**NB : Toute autre messagerie ne sera pas prise en compte**

- ✚ Le nom du document électronique prend la forme suivante :

**grade.année.spécialité.NOM.Prénom\_ NOM.Prénom.pdf** (pour les binômes)  
**grade.année.spécialité.NOM.Prénom.pdf** (pour les monômes)

**Exemples : pfe.2023.aut.BELHOUT.Amine.pdf**  
**pfe.2023.hyd.ABBES.Mohamed\_BOUDOUMI.Walid.pdf**

**Voir : Liste des acronymes de nominations des départements**

- ✚ Toute anomalie sur le document sera transmise au chef de département, qui à son tour, la transmettra à l'étudiant pour corrections.
- ✚ Une fois le document vérifié et validé, un e-mail de validation sera envoyé au chef de département.
- ✚ L'étudiant doit être en règle envers la bibliothèque ; tout emprunt doit être restitué pour avoir son diplôme
- ✚ Pour l'étudiant ingénieur, la Bibliothèque envoie le quitus au service de la scolarité **par e-mail**
- ✚ Pour le doctorant, Le chef de département envoie son quitus par e-mail à la Bibliothèque.
- ✚ Le doctorant retire le quitus de la bibliothèque **en version papier** et le dépose au service de la Post-Graduation.

## Cas de thèse ou de mémoire confidentiel(le) :

---

Dans le cas où l'étudiant ou le doctorant ne dispose pas encore des autorisations nécessaires pour la mise en ligne de son document, il est appelé à remplir une [attestation de confidentialité](#) et l'envoyer avec son document.

## Liste des acronymes :

---

Spécialité : acronyme	Spécialité : acronyme
- Automatique : <b>aut</b>	- Génie-mécanique : <b>meca</b>
- Electronique : <b>eln</b>	- Génie minier : <b>min</b>
- Electrotechnique : <b>eth</b>	- Génie chimique : <b>chim</b>
- Hydraulique : <b>hyd</b>	- Génie civil : <b>cvl</b>
- Management Industriel : <b>indus</b>	- Génie de l'environnement : <b>envr</b>
- Data scie et intelligence artificielle : <b>dsia</b>	- Maîtrise des risques : <b>mrie</b>
	- Métallurgie : <b>met</b>

## II- Liens utiles

---

<https://biblio.enp.edu.dz/index.php/fr/procedures-et-modalites-de-depot-de-theses-et-memoires/>